

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
El Reglamento para el Funcionamiento del Directorio De La Agencia De Regulación y Control Minero -(Arcom)	Resolución Directorio 002-003-2019-DIR-ARCOM	S/D	RESOLUCIÓN APROBACIÓN DE REGLAMENTO.
Reglamento de Administración del Talento Humano	No posee	No posee	Por cuanto la Agencia de Regulación y control minero se encuentra aplicando su reestructura de cuardo al nuevo Estatuto Organizacional por procesos y se encuentra en elaboración del reglamento.
Código de Ética de la Agencia de Regulación y Control Minero.	ARCOM 0	20/03/2014	CÓDIGO DE ÉTICA ARCOM
Reglamento para el registro, remate, venta, transferencia gratuita o chatarrización de los bienes y destino del material mineralizado o abandonado, decomisado por la Agencia de Regulación y Control Minero ARCOM	003-003-2019-DIR-ARCOM	S/D	REGLAMENTO DE BIENES INCAUTADOS Y MATERIAL MINERALIZADO APROBADO DIRECTORIO MAYO 2019 (RESOLUCIÓN NRO. 003-003-2019-DIR-ARCOM)
Resolución que contiene el Instructivo para la Constitución de Servidumbres contenido en 043-DIR-ARCOM-2015	043-DIR-ARCOM-2015	REGISTRO OFICIAL 564 DEL 13 DE AGOSTO DEL 2015.	INSTRUCTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE SERVIDUMBRES MINERAS.
Resolución que contiene el Reglamento de Calificación de Recursos y Reservas Mineras 046-DIR-ARCOM-2015	046-DIR-ARCOM-2015	29 de diciembre del 2015. Registro Oficial 714 de fecha 17 de Marzo de 2016	RESOLUCIÓN NRO.046-DIR-ARCOM-2015, CONTIENE EL REGLAMENTO DE CALIFICACIÓN DE RECURSOS Y RESERVAS MINERAS.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución de Delegaciones de Contratación Pública Nro. ARCOM-ARCOM-2019-0010- RES, de 29 de mayo de 2019	ARCOM-ARCOM-2019-0010-RES	29 de mayo de 2019, ESTADO: VIGENTE	RESOLUCIÓN NRO. ARCOM-ARCOM-2019-0010-RES.
Resolución : Instructivo par el manejo, administración y reposición del Fondo de Caja Chica, ARCOM.	Nro. ARCOM-ARCOM-2019-0014-RES	31 de mayo de 2019. ESTADO: VIGENTE	INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y REPOSICIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA, ARCOM.
Resolución: Reglamento de Aplicación Administrativo de Ejecución de Coactiva, ARCOM.	ARCOM NRO. 4 REGISTRO OFICIAL NRO. 754	06 de febrero de 2019 ESTADO: VIGENTE	RESOLUCIÓN DE APLICACIÓN ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN COACTIVA ARCOM.
Resolución: Instructivo de Uso de Sellos, ARCOM.	Nro. ARCOM-ARCOM-2019-0011-RES	23 de mayo de 2019. ESTADO: VIGENTE	INSTRUCTIVO QUE REGULA EL USO DE SELLOS, ARCOM.
Resolución para el Transporte de Recursos Minerales	ARCOM NRO. 13 REGISTRO OFICIAL NRO. 529	12 de julio 2019 ESTADO: VIGENTE	RESOLUCIÓN DE REGULACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE RECURSOS MINERALES.
Resolución: Reforma Estatuto Orgánico por Procesos de la ARCOM	ARCOM NRO. 4 REGISTRO OFICIAL NRO. 529	12 de julio 2019 ESTADO: VIGENTE	REFORMA ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS DE LA ARCOM.
Guía Técnica de Procedimientos de la Agencia de Regulación y Control Minero.		01 de abril de 2019	GUÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada	"NO APLICA", en virtud de que la ARCOM no posee información reservada.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	14/10/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):			DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL			Abg. Aurelio Sánchez Domínguez.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA			Abg. Aurelio Sánchez Domínguez.
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA			(07) 3703400 ext. 4110/4133/4110/4149